

ASUNTO: Constancia de terminación de estudios

**A QUIEN CORRESPONDA:**

El que suscribe Lic. José Roberto Flores Toledo, Jefe del Departamento de Servicios Escolares de la Universidad "José Vasconcelos" de Oaxaca, con clave de la Institución N° 20MSU0002A.

----- **H A C E   C O N S T A R** -----



Que según documentos que obran en los archivos de esta Universidad, el (la) **C. ALEJANDRA LEON REYES**, con matrícula escolar **1401106015** y cuya imagen aparece al margen, cursó totalmente la **LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES** durante el periodo: **Agosto/2014 a Junio/2018**.

Por lo que a petición del (a) interesado (a) y para los fines legales a que haya lugar, se extiende la presente en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 24 de agosto del 2018.

Atentamente



Lic. José Roberto Flores Toledo.  
Jefe del Departamento de Servicios Escolares.



CGEMSy8CyT  
UNIVERSIDAD  
"JOSÉ VASCONCELOS"  
DE OAXACA  
20MSU0002A  
OAXACA DE JUÁREZ  
CENTRO, OAXACA

# ALEJANDRA LEON REYES

Domicilio: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]@gmail.com

(951) [REDACTED]



## EXPERIENCIA LABORAL

### Asistente de área de Certificaciones

**Instituto Oaxaqueño de las Artesanías  
2020-2021**

- Asistente en el área de certificaciones llevando la recepción y control de documentos para su validación, así como también control de la plataforma de certificaciones.

### Asistente Administrativo

**Secretaría de Relaciones Internacionales  
2018-2019**

- Creación y ejecución de talleres en el eje de Emprendimiento, y contenido de temario, para colaborar con Municipios y Escuelas de Nivel Básico del estado de Oaxaca. Dentro de estas también destacan el control y administración del mismo eje; tales actividades fueron enfocadas en la cotización y supervisión de insumos, elaboración de reportes, control, evaluación y supervisión de talleres.

### Asistente Administrativo

**Secretaría de Relaciones Internacionales  
2018-2019**

- Actividades basadas en el área administrativa dentro de la Coordinación Administrativa de la Secretaría; recepción y entrega de correspondencia y oficios de otras dependencias, elaboración de oficios y reportes, compra y facturación de insumos, y atención a usuarios de manera física y telefónica.

## PERFIL

Licenciatura en Relaciones Internacionales, con experiencia en la colaboración de Planes de Desarrollo Municipales.

## EDUCACIÓN

**Universidad José Vasconcelos de Oaxaca**

**Lic. Relaciones Internacionales**

• 2014-2018

## APTITUDES Y HABILIDADES

- Responsabilidad
- Organización
- Creatividad
- Resolución de problemas
- Eficiencia
- Lealtad
- Adaptación
- Trabajo en equipo



ALEJANDRA LEON REYES





## UNIVERSIDAD "JOSÉ VASCONCELOS" DE OAXACA

Otorga a

**LILIANA ODETTE  
JIMENEZ PEÑA**

el Título de

**Licenciada en Ciencias Políticas**

en virtud de que concluyó los estudios correspondientes al plan autorizado y aprobó el examen profesional reglamentario, según constancias que obran en el archivo de esta Universidad.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 10 de febrero del 2020.

CATALINO HUGO LÓPEZ HERNÁNDEZ  
RECTOR



SECRETARÍA  
GENERAL DE  
GOBIERNO

LIC. HÉCTOR ANUAR MAFUD MAFUD  
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO



COORDINACIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN MEDIA  
SUPERIOR Y SUPERIOR,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

LIC. MANUEL FRANCISCO MÁRQUEZ MÉNDEZ  
COORDINADOR GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA  
SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA





# LILIANA ODETTE JIMÉNEZ PEÑA

LICENCIADA EN CIENCIAS POLITICAS

## DATOS PERSONALES:

Cel: 951 [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Lugar de nacimiento: [REDACTED]

Sexo: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED]

## EDUCACIÓN:

PRIMARIA: Escuela Primaria " 21 DE AGOSTO"

DIRECCIÓN: Boulevard Eduardo Vasconcelos

POBLACIÓN: Oaxaca de Juárez, Oax.

CICLO ESCOLAR: 1999-2005.

SECUNDARIA: Escuela Secundaria Técnica número 6

DIRECCIÓN: Boulevard Eduardo Vasconcelos

POBLACIÓN: Oaxaca de Juárez, Oax.

CICLO ESCOLAR: 2005-2008.

BACHILLERATO: COBAO 04 EL TULE.

DIRECCIÓN: Calle Camino Nacional s/n, Santa María del Tule, Oaxaca.

CICLO ESCOLAR: 2008-2011.

LICENCIATURA: UNIVERSIDAD JOSE  
VASCONCELOS DE OAXACA

DIRECCIÓN: Calle de Manuel Sabino Crespo 601,  
Oaxaca

POBLACIÓN: Oaxaca de Juárez, Oax.

CICLO ESCOLAR: 2011-2015..

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 106.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información; II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 116.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

**Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3, Fracción X. Datos Personales Sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

**Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, Artículo 6, Fracción VII. Datos Personales:** Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, la relativa a su origen étnico o racial, o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas, o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales;



# LILIANA ODETTE JIMÉNEZ PEÑA

LICENCIADA EN CIENCIAS POLITICAS

## CURSOS COMPLEMENTARIOS:

Curso de Discurso y Debate Político.

Dirección: UNIVAS

Curso de Sistemas Informáticos Estadísticos (spss).

Dirección: UNIVAS

Curso de Estructura, Análisis y Publicación de  
Proyectos Legislativos.

Dirección: UNIVAS

Evaluación de Políticas Públicas

Dirección: UNIVAS

Curso de Excel Intermedio

Dirección: Secretaría de Comunicaciones y  
Transportes, Centro de Inclusión Digital.





# LILIANA ODETTE JIMÉNEZ PEÑA

LICENCIADA EN CIENCIAS POLITICAS

## EXPERIENCIA LABORAL:

- Secretaría General de Gobierno del Estado de Oaxaca  
Periodo: Septiembre 2014 a Agosto 2015

Puesto: Administrativo

Actividades: Elaboración del Manual de Organización, Revisión de Licitaciones, Elaboración de Bases de Licitación, Realizar la Revisión de Check List a los Expedientes Técnicos y Económicos de Licitación, Asistir a juntas de aclaración de Licitación, Asistir a sesión de comité, Redactar las Actas de Sesión de Comité de Adquisiciones, Elaborar el Organigrama, Cédulas de Funciones y Responsabilidades, Realizar Expedientes de Personal, Realizar Actas administrativas, elaborar comisiones del personal, Mantener base de datos de personal actualizada y diferentes actividades administrativa.

Jefe inmediato: C.P. Ernesto Suarez Linares Director Administrativo de la Secretaria General de Gobierno.

Tel: 5030999

- Despacho Jurídico Contable D la Huerta

Periodo: Junio 2015 a Febrero 2016

Puesto: Administrativo

Actividades: Auditoria de Instituciones, Realizar Conciliaciones Bancarias, Cédulas Analíticas de bancos, Cédulas Analíticas de Pólizas, Redactar actas de Inicio de Auditoria, Captura de información de Auditoria, Revisión de pólizas, cheques y programas para auditoria, Integración de expedientes de Auditorias, Diferentes actividades contables.

Jefe inmediato: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 106.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información; II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 116.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

**Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3, Fracción X. Datos Personales Sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

**Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, Artículo 6, Fracción VII. Datos Personales:** Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, la relativa a su origen étnico o racial, o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas, o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales;





# LILIANA ODETTE JIMÉNEZ PEÑA

LICENCIADA EN CIENCIAS POLITICAS

## EXPERIENCIA LABORAL:

- Municipio de Oaxaca de Juárez

Periodo: Febrero 2017 a Enero 2019

Puesto: Enlace Administrativo

Actividades: Elaboración de contratos de Arrendamiento y Prestación de Servicios, Redacción de Acta entrega recepción, Elaboración de Expedientes Técnicos, Comprobación de Facturas, Comprobación de Gastos, servicios Generales, Tramites ante diferentes Dependencias Gubernamentales, compras, Fondo Revolvente, Patrimonio, Entradas y salidas de material, Manejo de inventario, Facturación, Manejo y comprobación de Programas Sociales, Presentar informes de Evaluación y Seguimiento de los Programas (MIR), Pago a proveedores, Planeación y logística de eventos, revisar el contenido de las redes sociales, Prospectiva de eventos y costos.

Realizar actas administrativas, elaboración de incidencias, reportes de personal, pago de nómina, Elaboración de expedientes de personal, elaboración de pases de salida, tarjetas de asistencia, comisión y viáticos.

Jefe inmediato: Ing. Leonardo Rafael Galán Muñoz  
Procurador de Gestión y Vinculación Social

Tel: 951 134 11 08

- Secretaria de las Mujeres de Oaxaca

Periodo: Marzo 2019 a Enero 2020

Puesto: Encargada de Licitaciones

Actividades: Elaboración de licitaciones estatales y federales, proyectos de inversión con perspectiva de género, bases de licitación, expedientes de licitación, Actas, dictámenes, contratos, comprobaciones, asistir a las sesiones de comité, apertura de propuestas, elaboración de fallos y diferentes actividades administrativas relaciones a las licitaciones.

Jefe inmediato: L.C.P. Mariela Ruiz Puga Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros





# LILIANA ODETTE JIMÉNEZ PEÑA

LICENCIADA EN CIENCIAS POLITICAS

## EXPERIENCIA LABORAL:

- Instituto Nacional Electoral (INE)

Periodo: Abril 2021 a 2022

Puesto: Profesional Técnico en Capacitación Electoral

Actividades: Realizar las actividades inherentes a la Capacitación Electoral (Reportes diarios de Selección, Entrega de nombramientos, capacitación, simulacros, sustituciones y casillas ABC). Seguimiento de la capacitación electoral de las juntas locales y ejecutivas. Revisar el contenido subido a las diferentes plataformas y páginas elaboradas por el INE en tiempo real. Dar seguimiento a dudas de las juntas locales y juntas distritales. Realizar monitoreo de noticias relacionadas con incidentes SE y CAE, Dar seguimiento a casillas catalogadas como tipo C, informe primera etapa y segunda etapa de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral, seguimiento de la jornada electoral, Plan de trabajo del estudio de la capacitación del PE, actividades relacionadas con la Consulta popular.

Jefe inmediato: Mtro. Rafael Alejandro Facio Ramirez  
Subdirector de Control y Seguimiento a órganos desconcentrados en materia de capacitación electoral.

Firma



**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 106.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información; II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 116.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

**Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3, Fracción X. Datos Personales Sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

**Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, Artículo 6, Fracción VII. Datos Personales:** Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, la relativa a su origen étnico o racial, o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas, o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales;





Estados Unidos Mexicanos  
Secretaría de Educación Pública  
Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación  
Constancia de Autenticación del Título Electrónico

Clave Única de Registro de Población

LOMF831214HOC PGD03



Folio Digital

587729a4-60b7-40ad-975c-5134c004e278

<https://www.siged.sep.gob.mx/titulos/autenticacion/>

Datos del profesionista

FIDEL

Nombre(s)

LOPEZ

Primer Apellido

MAGDALENO

Segundo Apellido

LICENCIATURA EN DERECHO

Nombre del perfil o carrera

612301

Clave del perfil o carrera

Datos de la institución

CENTRO UNIVERSITARIO OAXACA

Nombre

20081079

Número del Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE)

Lugar y fecha de expedición

OAXACA

Entidad

2021-12-07

Fecha

Responsables de la institución

DIRECTOR. KARLA YARI ROJAS MORÁN

Firma electrónica de la autoridad educativa

Nombre: ANAHI URIOSTEGUI HERNÁNDEZ

No. Certificado: 00001000000409037290

Sello Digital: GwtldTKz46waMBNW1ioGvHE+zsKVhVVWZKNkyvhaB2DrhiFoR23/cCYr2IMr1VJTHG6P+JraYyDRnXE1OHT1z17dtT2KFR3XJrzA8H2GsIIA7hgPF2z8Jz8TXvT/I66lwb8i5csJeBLEzR0uOozRSwtZNSatlHxGt45rs4kEH7KZIXJmIM3ypM2PLR9N8FvhH3hfmJcY23pltwZZB43WiaSfxcdzdZpUq3O6mXIWESUJlhcXLMTFPnXv0GvjPAdrMcDaBlHghzB2xl2dBTNb2qaJr8NuyYGooz2JH3Ae+shMsNVjs1NHtla0bLpsiU8jNUB1WKtm2yvB08YeCwvxw==

Fecha de Autenticación: 2021-12-10



La presente constancia de autenticación se expide como un registro fiel del trámite de autenticación a que se refiere en el Artículo 18 de la ley para la coordinación de la Educación Superior. La impresión de la constancia de autenticación en papel bond, a color o blanco y negro es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite inherente al mismo.

La presente constancia de autenticación ha sido firmada mediante el uso de la firma electrónica, amparada por un certificado vigente a la fecha de su emisión y es válido de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1; 2, fracciones IV, V, XIII y XIV; 3, fracciones I y II; 7; 8; 9; 13; 14; 16 y 25 de la Ley de Firma Electrónica Avanzada; 7 y 12 del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

La integridad y autoría del presente documento se podrá comprobar a través de la página electrónica de la Secretaría de Educación Pública por medio de la siguiente liga: <https://www.siged.sep.gob.mx/titulos/autenticacion/>, con el folio digital señalado en la parte superior de este documento. De igual manera, se podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR.



# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

**NOMBRE:** FIDEL LÓPEZ MAGDALENO.

**FECHA DE NACIMIENTO:** [REDACTED]

**LUGAR DE NACIMIENTO:** [REDACTED]

**R. F. C.:** [REDACTED]

**CURP:** [REDACTED]

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]

**EDAD:** [REDACTED]

**DOMICILIO PARTICULAR:** [REDACTED]

**TELÉFONO PARTICULAR:** [REDACTED]

**CELULAR:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRÓNICO:** [REDACTED]

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### ▪ PRIMARIA

Escuela Primaria Niños Héroes.

Periodo: Agosto 1989 – Julio 1995

### ▪ SECUNDARIA

Escuela Secundaria Federal #2 Niños Héroes.

Periodo: Agosto 1995 – Julio 1998

### ▪ PREPARATORIA

Instituto Blaise Pascal, S.C.

Periodo: Agosto 2001 – Julio 2004

**Enero 2023**



■ **LICENCIATURA EN DERECHO**

Centro Universitario Oaxaca.

Periodo: Septiembre 2010– Agosto 2013.

Titulado.

■ **SERVICIO SOCIAL**

Juzgados Civiles y Familiares del Estado de Oaxaca

Actividades: búsqueda de expedientes, elaboración de acuerdos, atender y auxiliar a los litigantes.

Periodo: Septiembre 2012 – Marzo 2013

**EXPERIENCIA LABORAL**

■ **APERTURA DE CAMINOS “FIGA”**

Actividades: elaboración de contratos, licitaciones, supervisión de las obras, administración de los ingresos.

Periodo: Agosto 2010 –marzo 2021.

• **ESTRATEGIAS EMPRESARIALES, S.C.**

Área jurídica contable.

Actividades: revisión de multas y proyectos de medios de defensa.

Periodo: Abril 2013 - agosto 2013.

• **GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.**

Dependencia: Secretaría de Administración (Dirección Jurídica).

Cargo: Jefe de Oficina.

Actividades: elaboración de acuerdos, oficios y todo documento o instrumento jurídico dentro de expedientes de Responsabilidad Patrimonial.

Periodo: noviembre 2013- marzo 2015.

Dependencia: Secretaría de Administración (Dirección Jurídica).

Cargo: Jefe de Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos.

Actividades: Integración de expedientes de Responsabilidad Patrimonial, revisión, elaboración y validación de contratos y convenios, revisión y validación de documentos legales, coordinación con compañías de seguro para pago de seguros de bienes, representar legalmente al Gobierno del Estado, atender, informar y



[REDACTED]

orientar a las dependencias del Poder Ejecutivo, resolver los procedimientos de Responsabilidad Patrimonial.  
Periodo: abril 2015- enero 2023.

### **CURSOS Y CONGRESOS**

- **“La Aplicación de la Investigación Criminalística en las Nuevas Tendencias Delictivas”.**

Tercer Congreso Nacional de Criminalística celebrado los días 14 y 15 de noviembre del año 2008 en la Ciudad de Tehuacán, Puebla.

- **“Procedimiento Acusatorio Adversarial” y “El aporte Criminalístico en la Integración de la Carpeta de Investigación en el Procedimiento Acusatorio Adversarial”**

Conferencias a cargo del Grupo Académico de Oaxaca A.C, celebrado el día 18 de junio del 2013 en la Ciudad de Oaxaca de Juárez.

- **“Conformación del Cuadro general de Clasificación Archivística”.**

Curso a cargo del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado, celebrado los días 2 y 3 de junio del 2014.

- **“Taller de Análisis de recomendaciones de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos”.**

Taller impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos, celebrado el día 18 de septiembre del 2019.

### **DISPONIBILIDAD DE TIEMPO.**

\_\_\_\_\_  
Lic. Fidel López Magdaleno





CENEVAL

2017043837

**El Centro Nacional de Evaluación  
para la Educación Superior, A.C.**

otorga a

**YAMILET LORENZO SOSA**

el presente

**Testimonio de Desempeño Satisfactorio**

obtenido en el Examen General  
para el Egreso de la Licenciatura en

**Economía**

conforme a los requerimientos  
establecidos por el Consejo Técnico

Ciudad de México,  
4 de mayo de 2017

**Dr. en Quím. Rafael López Castañares**  
Director General



El presente documento quedó registrado en los archivos del Ceneval, el día 4 de mayo de 2017, con los siguientes datos:

**Folio del sustentante: 303962076**

**Registro: 1720017171**

**Cadena de Verificación:**

---

722F57D6AAFE26672AB060C914DAAE0C9D88C8FE4D9DDC2AFFDFB4B21BE99356  
B2C902CE3257B65F028408B59017017E5C3715DAB46A9C3556AA98992E9B5EC0

---





## PERFIL PERSONAL

de de  
de Oaxaca.

## APTITUDES

Fácil aprendizaje, tolerante, trabajo en equipo, responsable, organizada, adaptación a cualquier ambiente y disponibilidad.

## CONTACTO



951

## EDUCACIÓN

LICENCIATURA EN ECONOMÍA  
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA  
CDMX 2019.

BACHILLERATO GENERAL  
UNIVERSIDAD LA SALLE  
OAXACA 2012.



# YAMILET LORENZO SOSA

ECONOMISTA

## CONOCIMIENTOS

Interpretación de indicadores socioeconómicos, elaboración de análisis económicos, evaluación de programas sociales, manejo de bases de datos, dirección de personal, elaboración de iniciativas, puntos de acuerdos y dictámenes en materia legislativa.

## EXPERIENCIA LABORAL

**H. Congreso del Estado de Oaxaca, Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Vigilancia de la Deuda Pública.**

NOV 2018 - CONT.

Revisión y modificación del paquete fiscal 2019, 2020 y 2021. Apoyo legislativo para la creación de iniciativas, puntos de acuerdo y dictámenes. Análisis de viabilidad económica en materia legislativa, seguimiento al ejercicio de la deuda pública, enlace entre el poder legislativo y el ejecutivo en materia de finanzas públicas.

**Fiscalía General del Estado de Oaxaca, Oficialía Mayor.**

OCTUBRE 2017 - NOVIEMBRE 2018

Elaboración del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de la Fiscalía. Proyección de presupuesto para nómina, manejo de incidencias, elaboración de pólizas de seguros, cálculo de cuotas obrero-patronales, contestación de laudos, ampliaciones presupuestales, uso de plataforma de transparencia gubernamental, integración de expedientes para el fondo de aportaciones para la seguridad pública y elaboración de Cuentas por Liquidar Certificadas.

**Asamblea Legislativa del Distrito Federal, Oficialía Mayor.**

ENERO 2017 - JULIO 2017

Búsqueda de información para responder requerimientos de transparencia pública e integración de expedientes de licitaciones y sesiones ordinarias.

**DESAYUNADOR SALESIANO "PADRE CHAVA" TIJUANA B.C.**

ENERO 2016 - AGOSTO 2016

Creación de base de datos de personas deportadas para enlazarlos laboralmente con empresas. Trámites de documentación oficial y búsqueda de familiares. Atención a la crisis migratoria Haitiana mediante apoyo alimentario. Pláticas de información financiera para deportados.

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 106.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información; II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 116.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La Información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

**Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3, Fracción X. Datos Personales Sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

**Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, Artículo 6, Fracción VII. Datos Personales:** Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, la relativa a su origen étnico o racial, o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas, o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales;